



« راهنمای پرداخت و امضاء الکترونیک در سامانه ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری »

دفتر توسعه سامانه ها و خدمات الکترونیک

اردیبهشت 1402

راهنمای پرداخت و امضاء الکترونیک در سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

پس از تایید گواهی تاسیس شرکت در بخش درون سازمانی ، مقتضی است دارنده سمت "امضاء کننده دفتر قانونی" به منظور امضاء و تحویل آگهی همچنین پرداخت حقوق دولتی به مراجع ثبت شرکتها مراجعه نماید.

با راه اندازی پرداخت الکترونیکی و احراز هویت هوشمند و درج امضاء الکترونیک برای اشخاصی که دارنده کارت ملی هوشمند هستند، امکانی فراهم گردیده تا بدون نیاز به مراجعه حضوری مراحل مذکور انجام گردد.

1) جستجوی شماره پیگیری درخواست در سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری به آدرس irsherkat.ssaa.ir و مشاهده مستند "پیش نویس آگهی" (در صورت مشاهده هرگونه مغایرت می- بایست به مراجع ثبت شرکتها مراجعه فرمایند)

2) پرداخت الکترونیکی حقوق دولتی محاسبه شده برای گواهی تاسیس

نام شخص حقوقی : تراژ نیشان کویتا
شماره پیگیری : ۲۲۲۹۷۹۹۴۱۲۷۶۳۷۷۷
زمان پذیرش : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱
تبع شخصیت حقوقی : شرکت سهامی خاص
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران
وضعیت : ارسال شده برای بررسی و تعیین تکلیف نام های پیشنهادی و محتوای الکترونیکی

لیست فیش های پرداختی

لطفا پیش از تکمیل مراحل پرداخت از صحت هدرجات در متن پیش نویس اگهی اطمینان حاصل و سپس اقدام به پرداخت نمایید. برای مطالعه پیش نویس اگهی به قسمت مدارک و مستندات مراجعه و گزینه "مشاهده" را انتخاب کنید.

ردیف	تبع پرداختی	مبلغ محاسبه شده	شماره فیش	تاریخ فیش	شماره پیگیری	وضعیت پرداخت
۲	حق ثبت تاسیس شرکت	۸۹۲۰۰				اقدام شده جهت پرداخت

مجموع مبلغ پرداختی (ریال) : ۸۹۲۰۰

☐ پیش نویس متن اگهی را مطالعه کردم و مورد تأیید است

برداشت



تصویر اگهی :

مدارک و مستندات

جهت دریافت فایل ژوژس های اخذ اعضای الکترونیک اینجا را کلیک نمایید .

جهت دریافت فایل راهنمای امضاء الکترونیک در سامانه ثبت شرکتها اینجا را کلیک نمایید .

جهت دریافت فایل نرم افزار کلید ثبت (مخصوص گجت های اندروید) اینجا را کلیک نمایید .

جهت دریافت فایل نرم افزار ثبتیه (مخصوص سیستم عامل ویندوز) اینجا را کلیک نمایید .

ردیف	عنوان مدرک	وضعیت امضا	مشاهده	چاپ	امضا
۱	صورجلسه هیأت مدیره	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۲	رسید پذیرش	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۳	پیش نویس اگهی	جهت امضاء الکترونیک لطفا دکمه امضای روبرو را بزنید.			
۴	اظهارنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۵	پلاغیه تأیید نام	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۶	اساتاده	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۷	پلاغیه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۸	صورجلسه عمومی موسسین	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۹	گواهی	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			

اطلاعات خرید

مبلغ تراکنش
۲۳,۰۰۰ ریال

نام پذیرنده
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

پذیرنده/ترمیال
۴۴۵۸۷۷۰۴۶۱۹۴۸

سایت پذیرنده
http://www.ssaa.ir

زمان باقی مانده : ۸:۲۴

اطلاعات کارت دی

شماره کارت 5029 3810 1615 9113

CVV2

تاریخ انقضا 00 / 11

کد امنیتی 6 8 5 6 3

رمز اینترنتی پویا

رمز اینترنتی

موبایل (اختیاری)

ایمیل (اختیاری)

ارسال شد. درخواست مجدد است.

انصراف پرداخت

راهنمای استفاده از درگاه

3)مراجعه به درگاه "ثبت من" با استفاده از لینک مرتبط (جهت کاربری از درگاه ثبت من مقتضی است ابتدا نسبت به ثبت نام در آدرس <https://my.ssaa.ir> اقدام فرمایند) در این مرحله عبارت "جهت امضا الکترونیک لطفا دکمه امضای روبرو را بزنید" مقابل عنوان "پیش نویس آگهی" مشاهده می گردد.

مدارک و مستندات

برای دریافت فایل راهنمای امضای الکترونیکی [اینجا](#) را کلیک نمایید.

ردیف	عنوان مدرک	وضعیت امضا	مشاهده	چاپ	امضا
۱	صورتحساب هیئت مدیره	نیاز به امضا الکترونیک نمی یابد.			
۲	صورتحساب عمومی موسسین	نیاز به امضا الکترونیک نمی یابد.			
۳	اطه‌ارنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی یابد.			
۴	اساسنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی یابد.			
۵	پیش نویس آگهی	جهت امضا الکترونیک لطفا دکمه امضای روبرو را بزنید.			
۶	رسید پذیرش	نیاز به امضا الکترونیک نمی یابد.			
۷	ایلاغیه تأیید نام	نیاز به امضا الکترونیک نمی یابد.			
۸	ایلاغیه	نیاز به امضا الکترونیک نمی یابد.			

تصویر صفحه ورود به سامانه "ثبت من"

4) از طریق آیکن "پیامهای جدید" که در سمت چپ بالای صفحه قرار دارد و یا با مراجعه به قسمت "ثبت شرکتهای و موسسات غیرتجاری" و سپس "اسناد قابل امضاء" مستنداتی که برای امضاء شخص آماده شده، قابل مشاهده می باشد.

ثبت شرکت‌ها

۱ سند در انتظار امضا دارید

پیشخوان

خدمات

نظرسنجی

خدمات من

املاک و کاداستر

اسناد رسمی

ازدواج و طلاق

اجرای اسناد رسمی

ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری

اشخاص حقوقی

شکایات

نوبت دهی

مکاتبات مکاتیزه

پرداخت

نظرسنجی

5) مدارک قابل امضاء شخص با انتخاب دکمه‌ی "در انتظار امضاء" قابل مشاهده است.

اسناد قابل امضاء

پیشخوان | ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری |

فهرست اسناد

سطر ۱ - ۱۰ از مجموع ۱۲

ردیف	نوع درخواست	شماره پیگیری	تاریخ ایجاد	وضعیت	مدارک
۱	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۸۷۵۴۰۱۰۶۶۵۵۱۳۷۸۳۷۱۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انقضای عملیات	مشاهده جزئیات
۲	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۱۹۳۱۴۴۴۸۱۳۵۷۰۷۰۸۲۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انقضای عملیات	مشاهده جزئیات
۳	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۵۴۷۷۳۱۸۵۰۱۰۶۸۱۸۹۱۸	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انقضای عملیات	مشاهده جزئیات
۴	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۳۹۱۴۴۵۴۸۴۳۷۴۶۱۰۲۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انقضای عملیات	مشاهده جزئیات
۵	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۴۴۸۰۰۸۰۷۳۶۵۷۸۴۳۵۶	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	انقضای عملیات	مشاهده جزئیات
۶	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۵۴۴۷۸۱۸۶۹۱۳۵۸۷۹۳۱	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	در انتظار امضاء	در انتظار امضاء
۷	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۱۳۶۷۱۷۳۳۵۴۸۷۳۴۲۵۱	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	در انتظار امضاء	در انتظار امضاء
۸	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۱۳۰۷۷۳۱۴۰۰۱۷۲۵۴۲۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	در انتظار امضاء	در انتظار امضاء
۹	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۶۳۸۶۵۴۸۵۱۶۸۱۰۰۰۷۶۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	در انتظار امضاء	در انتظار امضاء
۱۰	درخواست ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص	۴۸۱۱۹۸۱۳۱۹۱۸۷۱۸۷۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	در انتظار امضاء	در انتظار امضاء

6) با کلیک بر روی دکمه "امضای سند"، فرایند امضاء آغاز می گردد.



7) برای امضاء سه وضعیت ذیل وجود دارد :

الف) بازکردن سامانه "ثبت من" از طریق گوشی هوشمند و مشاهده مدارک قابل امضاء از طریق همان گوشی

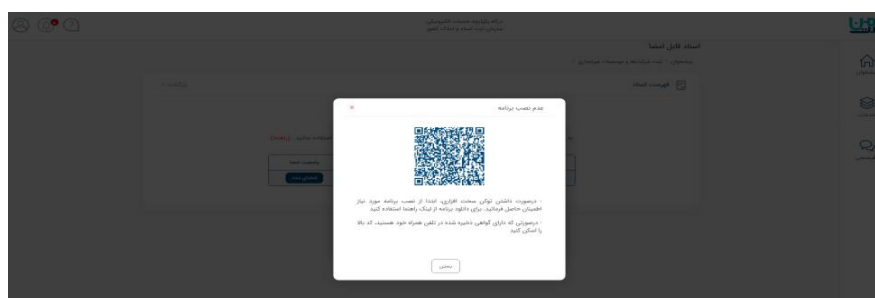
- در این حالت می‌بایست شخص دارای گواهی الکترونیک روی گوشی هوشمند بوده و جهت امضاء [نرم افزار "کلید ثبت"](#) بر روی گوشی هوشمند در حال اجرا باشد.

ب) بازکردن سامانه "ثبت من" از طریق سیستم شخصی (رایانه) و امضاء از طریق همان سیستم

- در این حالت می‌بایست شخص دارای توکن سخت افزاری حاوی گواهی الکترونیک بوده و [نرم افزار دستیینه](#) را بر روی سیستم نصب و اجرا نماید.

ج) بازکردن سامانه "ثبت من" از طریق سیستم شخصی (رایانه) و امضاء از طریق گوشی هوشمند

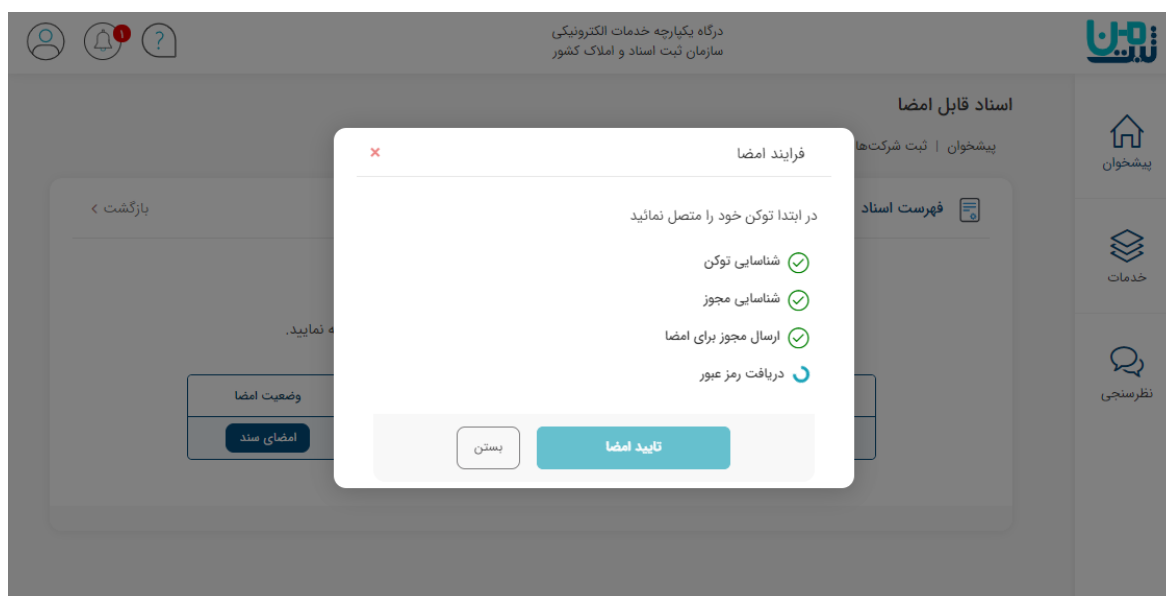
- در این حالت می‌بایست شخص دارای گواهی الکترونیک روی گوشی هوشمند بوده و جهت امضاء نرم افزار "کلید ثبت" بر روی گوشی هوشمند در حال اجرا باشد و جهت مشاهده مدارک قابل امضاء از طریق گوشی هوشمند نسبت به اسکن QRCode که در رایانه نمایش داده می‌شود اقدام نماید.



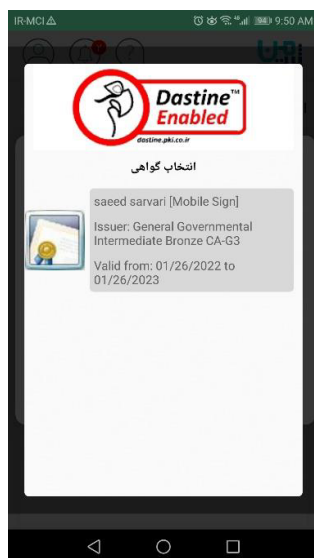
در این مرحله کد تایید ارسالی از طریق پیامک می بایست، بر روی گوشی همراه وارد و فرایند امضاء طبق توضیحات بند (الف) تکمیل گردد.



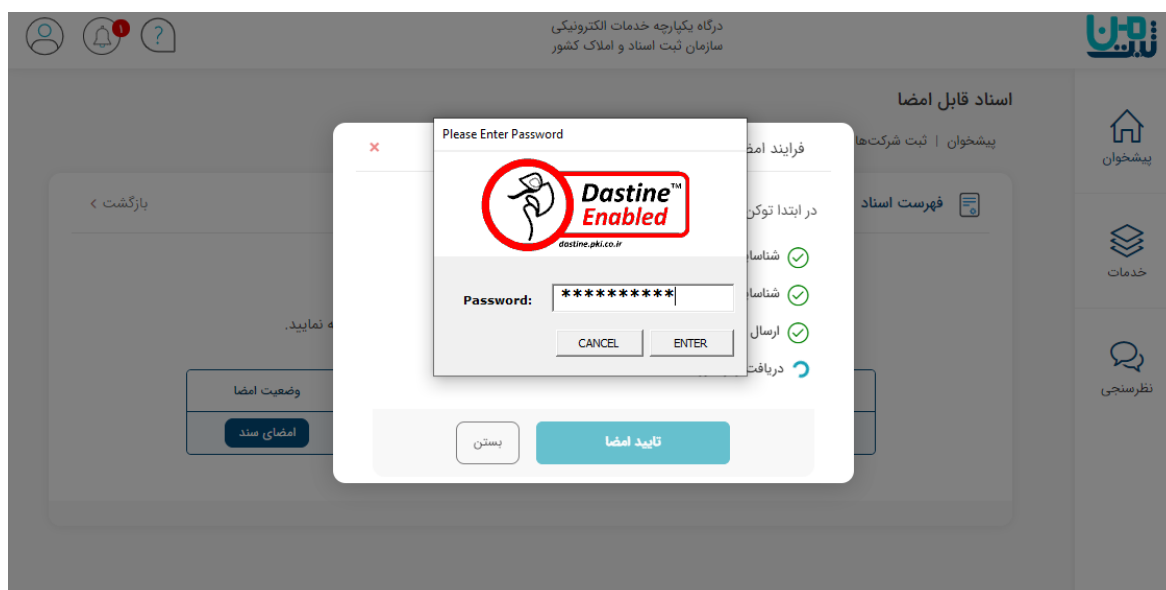
8) طبق تصاویر زیر مراحل درج امضاء الکترونیک انجام می پذیرد.



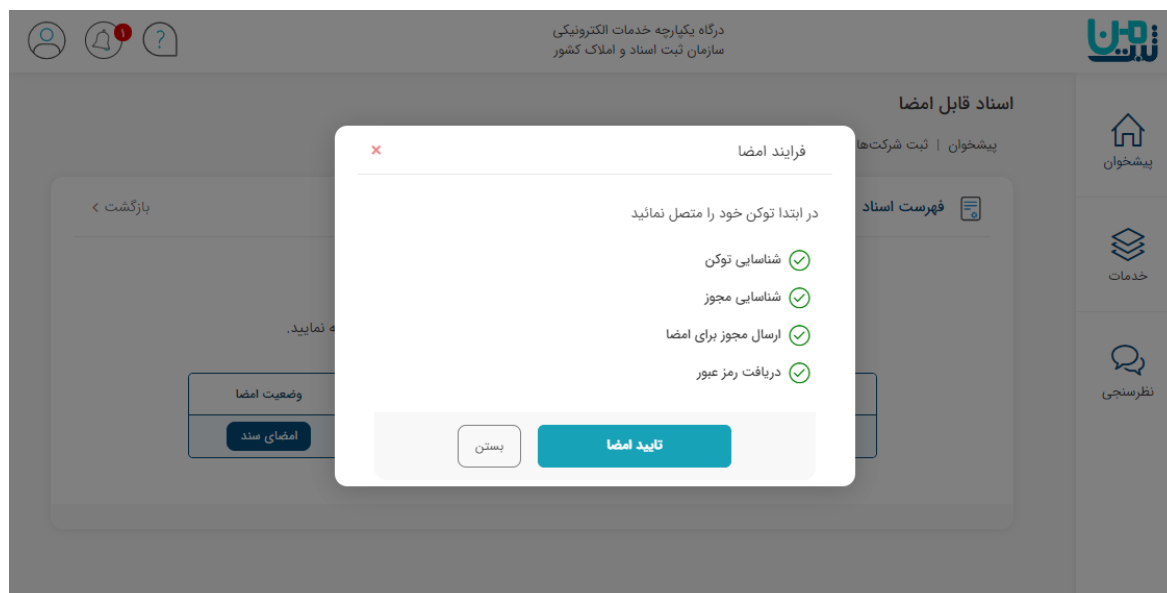
9) در صورتی که امضاء از طریق گوشی همراه انجام می گردد می بایست گواهی مورد نظر از نرم افزار انتخاب گردد.



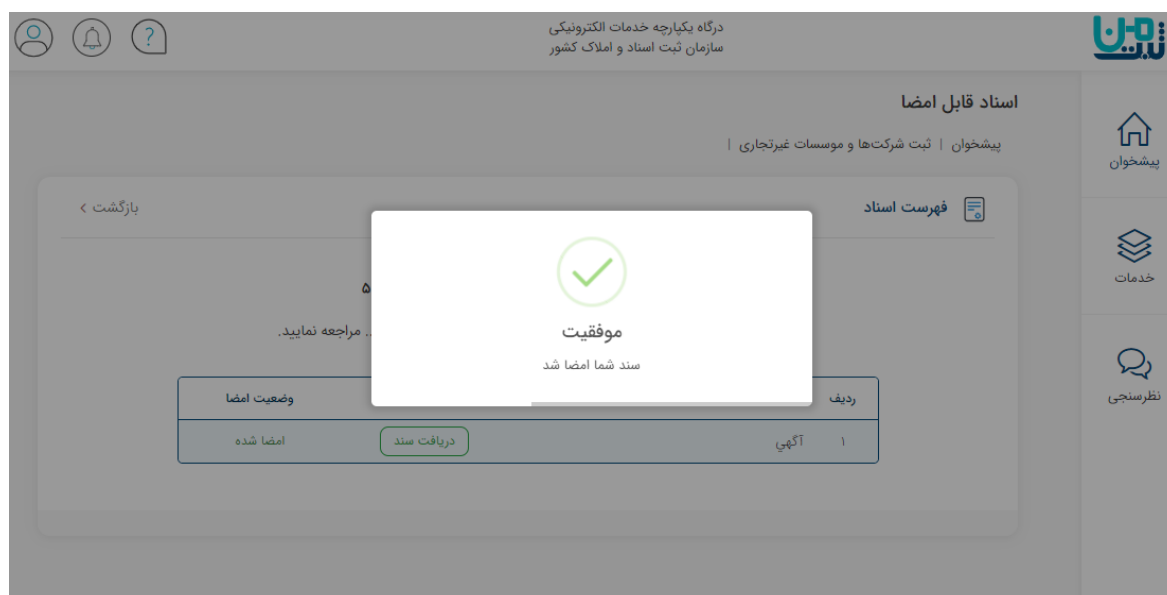
10) در مرحله دریافت رمز عبور می بایست نسبت به درج رمز کاربری که در زمان دریافت گواهی الکترونیک شخص تعریف شده، اقدام گردد.



11) در این مرحله "دریافت رمز عبور" تایید می گردد و شخص می بایست نسبت به تایید امضاء اقدام نماید.



12) پیام موفقیت امضاء مطابق تصویر زیر قابل مشاهده خواهد بود



13) با مراجعه به سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری ، وجستجوی مجدد شماره پیگیری درخواست مربوطه ، عبارت "این مدرک بصورت الکترونیکی امضاء گردیده است" در مقابل عنوان پیش نویس آگهی مشاهده می گردد.

مدارک و مستندات

برای دریافت فایل راهنمای امضای الکترونیکی اینجا را کلیک نمایید.

ردیف	عنوان مدرک	وضعیت امضا	مشاهده	چاپ	امضا
۱	صورتحلسه هیئت مدیره	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۲	صورتحلسه عمومی موسسین	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۳	اظهارینامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۴	اساسنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۵	پیش نویس آگهی	این مدرک بصورت الکترونیکی امضا گردیده است.			
۶	رسید پذیرش	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۷	اِبلاغیه تأیید نام	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۸	اِبلاغیه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			

14) پس از تکمیل مراحل فوق ، سایر اقدامات در تکمیل فرایند ثبت شرکت از طریق مراجع ثبت شرکتها انجام پذیرفته و متعاقباً نسخه چاپی مستند آگهی تاسیس ، از طریق سامانه irsherkat.ssaa.ir قابل دریافت توسط متقاضی خواهد بود.